

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/In Finanz- & Rechnungswesen (60 - 100%)

Aufgaben

- Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung
- Sachbearbeitung Monats- / Jahresabschluss
- Unterstützung im Controlling

Profil

- Eidgenössischer Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung (inkl. Durchführung vom Jahresabschluss)
- SAP-Kenntnisse (FI zwingend, CO von Vorteil)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Einwandfreier Leumund

Unser Angebot

- Es erwarten Sie interessante Tätigkeiten in einem dynamischen Unternehmen
- Systematische Einführung in Ihre neuen Aufgaben
- Langfristiger Einsatz in einer erfolgreichen Firma
- Eine Anstellung mit Zukunftsperspektiven

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert?

Senden Sie und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bitte per Mail an sarah.graf@sigsauer.swiss oder per Post an

SIG SAUER AG

Sarah Graf
Industrieplatz 1
Postfach 1071
8212 Neuhausen am Rheinfall

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!