

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/In (80-100%) Finanz- & Rechnungswesen

Aufgaben, die Sie fordern:

- Führung Nebenbücher (Debitoren/Kreditoren)
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- MWST-Abrechnung
- Mithilfe Monatsabschlüsse
- Mithilfe Jahresabschluss

Voraussetzungen:

- Eidgenössischer Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- SAP-Kenntnisse (FI zwingend, CO von Vorteil)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Einwandfreier Leumund

Wir bieten:

- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden, international aufgestellten Unternehmen mit innovativen Produkten
- Arbeit in einem dynamischen Team mit hohem Mass an Eigenverantwortung
- Einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Systematische Einführung in Ihre neuen Aufgaben

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Wenn ja, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an job@sigsauer.swiss oder per Post an

SIG SAUER AG

Sarah Graf
Industrieplatz 1
Postfach 1071
CH-8212 Neuhausen am Rheinflall

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!