

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

---

## **Sachbearbeiter/In (80-100%) Finanz- & Rechnungswesen**

---

### **Aufgaben, die Sie fordern:**

- Führung Nebenbücher (Debitoren/Kreditoren)
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- MWST-Abrechnung
- Mithilfe Monatsabschlüsse
- Mithilfe Jahresabschluss

### **Voraussetzungen:**

- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- SAP-Kenntnisse (FI zwingend, CO von Vorteil)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Einwandfreier Leumund

### **Wir bieten:**

- Gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden, international aufgestellten Unternehmen mit innovativen Produkten
- Arbeit in einem dynamischen Team mit hohem Mass an Eigenverantwortung
- Einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Systematische Einführung in Ihre neuen Aufgaben

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Wenn ja, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an [job@sigsauer.swiss](mailto:job@sigsauer.swiss) oder per Post an

### **SIG SAUER AG**

Sarah Graf  
Industrieplatz 1  
Postfach 1071  
CH-8212 Neuhausen am Rheinflall

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!